

KARRIERE BEI GANTER.

ZUM GREIFEN NAH.

Wenn aus Hopfen und Malz Braukunst wird, befinden wir uns im Herzen Freiburgs. Genauer gesagt in einer der modernsten und nachhaltigsten Brauereien Deutschlands. 1865 von Louis Ganter gegründet, wird GANTER seit vier Generationen als Familienunternehmen geführt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

ASSISTENT/IN GECHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

In der Funktion als Assistent/in der Geschäftsführung sind Sie in alle anfallenden Themen involviert und unterstützen mit Umsicht, Organisationstalent und Diskretion die Geschäftsführung. Darüber hinaus arbeiten Sie selbständig und proaktiv an vielfältigen Aufgaben und Projekten.

WAS SIE BEI UNS ERWARTET

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in sämtlichen organisatorischen sowie administrativen Tätigkeiten
- Mitwirkung und Unterstützung der Geschäftsführung bei der Durchführung strategischer Projekte sowie Überwachung und Sicherstellung der Erreichung der Projektziele
- Erstellung und Konzeption von Präsentationen sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Terminen
- Koordination von internen Prozessen und enge Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen
- Übernahme von ad-hoc Anfragen und komplexen Sonderaufgaben mit wechselnden anspruchsvollen Aufgabenstellungen
- Koordination aller Marketingmaßnahmen in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung und unserem Vertriebsmarketing
- Konzeption, Planung, Entwicklung und Steuerung aller Markenaktivitäten
- Koordination unserer Social Media- und Online-Marketing-Maßnahmen
- Kommunikation mit unserer Werbeagentur, Dienstleistern und unseren Partnern

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- Kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Marketing und mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Kunden- und Serviceorientierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung und Spaß beim Aufbau und Gestalten neuer Strukturen sowie ein hohes Prozessverständnis

DAS BIETEN WIR IHNEN



Offene und kollegiale Unternehmenskultur, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einer modernen Brauerei, Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung



unbefristete Anstellung bei attraktiver Vergütung nach Tarifvertrag, sowie betrieblicher Altersvorsorge, Weihnachts- und Urlaubsgeld, monatlicher Haustrunk, 30 Tage Urlaub, Hansefit, Jobrad, Mitarbeiter-Parkplätze, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln u.v.m.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin an karriere@ganter.com.

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Oettle / +49 (0)761 2185-111



GANTER
Freiburger Braukultur